**操作说明**

尊敬的投标单位:

为加强招标费用管理，从2022年5月1日起，投标单位填报所投项目费用清单表于每月20日前发送招标指定邮箱**[HYST-ZB4@hysteeltube.com](mailto:HYST-ZB4@hysteeltube.com)**集中办理，感谢您对我办招标工作支持。

**邮件主题：**

主题1 投标保证金+投标单位名称

主题2 中标服务费+投标单位名称

主题3 标书费+投标单位名称

**添加附件：**

附件1 投标保证金退款表（word版）

附件2 中标服务费开票表（word版）

附件3 标书费开票表（word版）

**招标联系人：**

周女士 联系电话：（0734）8872579（办） 附件1  **投标保证金退款表**

致： 湖南衡阳钢管（集团）有限公司招标办

我司已参加招标方投标项目共计 个，申请退款。

退款方式 （ □单项退款； □合并退款； **□中√选**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款时间 | 项目编号 | 项目名称 | 投标保证金（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 付款人名称： |  |
| 付款人账号： |  |
| 付款人开户行 |  |
| 金额（元） |  |

|  |
| --- |
| **对应项目凭证粘贴处；（图片字迹必须清楚、填报内容准确无误）** |

附件2 **中标服务费开票表**

致： 湖南衡阳钢管（集团）有限公司招标办

我司已收到招标人中标项目通知共计 个。我方已按招标文件规定交纳中标服务费，申请开票。

开票方式 （ □单项开票； □合并开票； **□中√选**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款时间 | 项目编号 | 项目名称 | 中标服务费（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计：** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 名称： |  |
| 纳税人识别号： |  |
| 地址： |  |
| 电话： |  |
| 开户行： |  |
| 账号： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **领票方式** | **（□现场； □邮寄； □中√选）** |
| 邮寄地址 |  |
| 收件人 |  |
| 收件人电话号码 |  |

|  |
| --- |
| **对应交款凭证粘贴处；（图片字迹必须清楚、填报内容准确无误）** |

**附件3 标书费开票表**

致： 湖南衡阳钢管（集团）有限公司招标办

我司参加招标方投标项目共计 个，按招标文件规定交纳标书费，网上已申请开票。

开票方式 （ □单项开票； □合并开票； **□中√选**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款时间 | 项目编号 | 项目名称 | 标书费（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计：** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **对应交款凭证粘贴处；（图片字迹必须清楚、填报内容准确无误）** |

投标单位全称：

联系人：

电话号码：

日期： 年 月 日

**投标保证金退款操作说明**

**第一步：将交纳指定账户付款凭证保存图片。**

**投标保证金指定账户如下:**

开户行：工行衡阳银雁支行

开户名：衡阳华菱连轧管有限公司

账 号：1905022319020105051

**第二步：填报投标保证金退款表（附件1）**

**第三步：将填报完整表格发送至指定邮箱地址（[HYST-ZB4@hysteeltube.com](mailto:HYST-ZB4@hysteeltube.com)）。**

****

**中标服务费开票操作说明**

**第一步：将交纳指定账户付款凭证保存图片。**

**中标服务费指定账户如下:**

开户行：工行衡阳银雁支行

开户名：衡阳华菱连轧管有限公司

账 号：1905022319020105051

**第二步：填报中标服务费开票表（附件2）**

**第三步：将填报完整表格发送至指定邮箱地址（[HYST-ZB4@hysteeltube.com](mailto:HYST-ZB4@hysteeltube.com)）。**

****

**标书费开票操作说明**

**第一步：用微信、支付宝扫码或者长按二维码-识别二维码，弹出开票界面。**



**第二步：准确填报开票信息报我办审核，必须在“更多”菜单里，备注请填“所投标项目标号”**



**第三步：审核开票信息无误后系统将发送电子发票至您单位申报邮箱，自行下载即可。**